

**GRILLE DE 4<sup>ème</sup> , 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> année PEQ**  
**Parcours d'Enseignement Qualifiant**  
**Technicien/Technicienne de bureau**  
**Implantation de Braine-le-Comte**

**Année scolaire 2025-2026**

**4<sup>ème</sup> PEQ** ○

**5<sup>ème</sup> PEQ** ○

**6<sup>ème</sup> PEQ** ○

**Formation commune**

Philosophie et Citoyenneté	1h
Philosophie et Citoyenneté – Morale - Religions	1h
Français	4h
Histoire	1h
Géographie	1h
Mathématiques	2h
Formation scientifique	2h
Langue moderne I (Anglais- Néerlandais)	2h
Éducation physique	2h
<b>Sous-Total</b>	<b>16h</b>

Philosophie et Citoyenneté	1h
Philosophie et Citoyenneté – Morale - Religions	1h
Français	4h
Histoire	1h
Géographie	1h
Mathématiques	2h
Formation scientifique	2h
Langue moderne I (Anglais- Néerlandais)	2h
Éducation physique	2h
Formation sociale et économique	2h
<b>Sous-Total</b>	<b>18h</b>

Philosophie et Citoyenneté	1h
Philosophie et Citoyenneté – Morale - Religions	1h
Français	4h
Histoire	1h
Géographie	1h
Mathématiques	2h
Formation scientifique	2h
Langue moderne I (Anglais- Néerlandais)	2h
Éducation physique	2h
Formation sociale et économique	2h
<b>Sous-Total</b>	<b>18h</b>

**Formation technique**

Technicien/Technicienne de bureau	
Langue moderne I (Anglais-Néerlandais)	2h
Langue moderne II (Néerlandais-Anglais)	2h
Économie	9h
Bureautique	5h
<b>Sous-total</b>	<b>18h</b>
<b>Total</b>	<b>34h</b>

Technicien/Technicienne de bureau	
Langue moderne I (Anglais/Néerlandais)	2h
Langue moderne II (Néerlandais/Anglais)	2h
Documents commerciaux - Eco1	3h
Économie financière - Eco3	1h
Secrétariat et accueil	3h
Bureautique	7h
<b>Sous-total</b>	<b>18h</b>
<b>Total</b>	<b>34h</b>

Technicien/Technicienne de bureau	
Langue moderne I (Anglais/Néerlandais)	2h
Langue moderne II (Néerlandais/Anglais)	2h
Comptabilité générale - Eco5	3h
Organisation de l'entreprise - Eco7	1h
Secrétariat et accueil	3h
Bureautique	7h
<b>Sous-total</b>	<b>18h</b>
<b>Total</b>	<b>36h</b>

Nom :

Signature du responsable :

Prénom :